

学生証再発行願 兼 磁気データ再入力願

令和 年 月 日

香川大学長 殿

学部等 _____

学籍番号 _____

氏名 _____

(お渡しのときの連絡に必要ですので、必ず記入して下さい。)

電話番号 _____

メールアドレス _____

学生証について下記の処理をお願いします。

再発行

理由 紛失 き損

転学部・転学科

(旧所属： _____ 新所属： _____)

改姓(旧姓： _____ ^{ふりがな}新姓： _____)

その他(_____)

磁気データ再入力

理由 磁気不良 在学期間の延長(平成 _____ 年 _____ 月まで在学予定。)

その他(_____)

※ 再発行又は磁気データ再入力後、上記電話・メール等へ生協より連絡しますので、指定する場所で、学生証を受け取ってください。

※ 紛失の場合を除いて、再発行された学生証は旧学生証と引き替えにお渡しします。

※ 紛失又はき損による再発行の場合、本紙提出によりカード実費相当額の負担が必要となります。

—————以下記入不要—————

・香川大学教育・学生支援室学務グループ 確認欄

| | | | |
|----------|-------|------------|-------|
| 願受領(確認)日 | 年 月 日 | 担当者 確認印 | |
| 学籍番号 | | 発行回数 | |
| データ送付 | 担当者： | 送付日付： | 送付方法： |

・香川大学生生活協同組合 確認欄

| | | | |
|-----------|-------|-----|---|
| 願(データ)受領日 | 年 月 日 | | |
| 再発行日 | 年 月 日 | 弁済額 | 円 |

・学生 確認欄

| | | | |
|-----|-------|-----|--|
| 受領日 | 年 月 日 | 署名欄 | |
|-----|-------|-----|--|